URIOPSS

Pays de la Loire

14 ET 20 FÉVRIER 2014
ANGERS ET NANTES / 9H30-16H30

COMPTE-RENDU
COMMISSION COMMUNICATION
URIOPSS

SOMMAIRE

- Rappel de l'ordre du jour — Page 3
- Les participants — Page 4
- Le compte-rendu du 6 décembre — Pages 5 à 6
- Annuaire de communication — Pages 7 et 8
- Axe de travail 1– co construction — Pages 9 à 14
- Trucs et astuces du communicant — Pages 15 et 16
- Pour la suite — Page 17
- Annexes — Page 18
  - Présentation AAE — Pages 18 à 31
  - Présentation ASEA 49 — Pages 32 à 40

RAPPEL DE L'ORDRE DU JOUR

9h30 - Accueil des participants

9h45 - Introduction

- Tour de table
- Compte-rendu commission 6 décembre 2013 – axe de travail
- Présentation de l'ASEA 49 Evelyne Bétizeau (Angers) et de l'AAE Martine Bretéché et Manuela Beaupied (Nantes)

10h10 – Annuaire de communication

10h30 –12h30 Axe de travail n°1 : " Sensibiliser à / légitimer la communication "

- Témoignages
- Échanges
- Travail en groupe

12h30- Déjeuner

14h - Axe de travail n°1 : " Sensibiliser à / légitimer la communication "

- Co-construction d'une méthodologie

15h45 – Trucs et astuces du communicant

16h – Le kiosque des actualités adhérents

16h15- Pour la suite

- Les pistes de travail et le calendrier à venir

LES PARTICIPANTS

NANTES

NOMS	STRUCTURE	FONCTION
BEAUPIED Manuella	AAE44 – NANTES	Secrétariat de direction
COUSTILLIER Agnès	Sauvegarde de l'Enfance 44 – STE LUCE – 44	Administratrice
SADIMAN Nadine	Sauvegarde de l'Enfance 44 – NANTES – 44	Chef de service administratif
POTIER Cécile	AREAMS – LA ROCHE – 85	Assistante communication
DUBOIS Estelle	AREAMS – LA ROCHE – 85	Chargée de communication
JOUSSAUME Nathalie	Ass. Saint Benoit Labre – VERTOU – 44	Assistante de direction générale
GRANDPIERRE Thierry	Association de bienfaisance du sud Estuaire (EHPA Les Eglantines) Président	Président
GRISON Nathalie	Apprentis d'Auteuil Région Nord Ouest – BOUGUENAIS - 44	Responsable plaidoyer et communication
FONTENEAU Patricia	Centre Educatif Tréméac – NANTES – 44	Assistante de direction
BRETECHE Martine	AAE44 – NANTES	Secrétariat de direction
ANDRE Dominique	Œuvres de Pen Bron – NANTES – 44	Directeur Général
POURADIER Jean-Michel	Secours Catholique – NANTES – 44	bénévole communication
CORNET Maryvonne	Secours Catholique – NANTES – 44	bénévole communication
PUAUD Caroline	RESIDENCE DE L'ILE VERTE	Directrice
PLOUZIN Elodie	Œuvres de Pen Bron – NANTES – 44	Chargée de communication

ANGERS

NOMS	STRUCTURE	FONCTION
BETIZEAU Evelyne	ASEA 49 – ANGERS - 49	Assistante de direction
HERCE Sylvie	Montjoie – LE MANS – 72	Assistante de direction
THIETRY Béatrice	Handicap'Anjou – ANGERS 49	Assistante de direction / com
GANNE Magali	Soins Santé – ANGERS – 49	Chargée de communication
BONNET Cyril	Sauvegarde Mayenne-Sarthe – Prévention Spécialisée – LE MANS	Directeur recherche et développement
CORNUOT Oriane	Sauvegarde Mayenne-Sarthe – Prévention Spécialisée – LE MANS	Chargée de communication

COMPTE-RENDU 6 DECEMBRE

Lors d'échanges, en groupe de 4 à 5 participants, 2 problématiques devaient être rapportées par chacun des groupes. La somme de ces problématiques a permis de dégager des thèmes de communication à traiter en commissions.

	Thèmes	Nombre de voix
A	Identifier les cibles	25
B	Sensibiliser à / légitimer la communication (fonction, respect charte graphique, procédure)	120
C	Clarifier son identité	36
D	Choix des outils	26
E	Entretenir ses liens avec partenaires	0
F	Savoir gérer les relations presse (doit-on communiquer, lobbying, réseaux, spécificités des secteurs)	23
G	Mécénat, fonds, prix	21
H	L'utilité et gestion d'une newsletter	0
I	Communication interne (fédérer, faire participer, stratégie associative)	106
J	Comment valoriser les activités, l'identité de l'association à l'externe ? (et à quelles cibles?)	19
K	Recrutement des administrateurs / rôle de communicant	15
L	Usages des réseaux sociaux	23

COMPTE-RENDU 6 DECEMBRE

Le planning des AXES DE TRAVAIL À CONDUIRE est définie comme suit :

Axe 1 – Commission février 2014

- Sensibiliser à / légitimer la communication (fonction, respect charte graphique, procédure)
- Communication interne (fédérer, faire participer, stratégie associative)

Axe 2 – Commission juin 2014

- Identifier les cibles
- Clarifier son identité
- Choix des outils

ANNUAIRE DE COMMUNICATION

- Le document

La réalisation d'un annuaire est en cours d'élaboration depuis la commission de décembre 2013. Cet outil permet **de mettre en lien les participants de la commissions** pour partager leur compétences / connaissances / problématiques / cordonnées, etc…
Objectif : que vous vous connaissiez pour pouvoir vous solliciter
Esprit collaboratif, partagé.

Une trame d'annuaire a été réalisée à l'issu de la commission de décembre.
Cette trame a été proposé en commission, ce jour, et améliorer grâce aux échanges;
Il a été convenu que le document prendrait le nom de « **Annuaire de communication** ».

Cet annuaire comprend 4 onglets :

- Annuaire des adhérents
- Compétences/connaissances à partager
- Répertoire des prestataires
- Les bons plans des adhérents

COLLABORONS, MUTUALISONS !

ANNUAIRE DE COMMUNICATION

- Sa diffusion

Disponible en ligne, grâce au lien suivant, l'annuaire peut désormais **être complété et consulté** par l'ensemble des membres de la commissions. Il ne lui reste plus qu'à vivre et vous permettre d'améliorer votre quotidien grâce à la collaboration permise par votre implication.

Annuaire de communication :

https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0AmOc-_NRO3HMdDR0VlFvT3JGVmt4Z21SU0dVTENyLVE&usp=sharing

COLLABORONS, MUTUALISONS !

AXE DE TRAVAIL – CO CONSTRUCTION

A l'issu de la première commission, les participants ont réaffirmé leur besoin de se rencontrer entre professionnels et référents de la communication et ainsi constituer un réseau autour de la communication en association.

Les enjeux, identifiés par chacun, ont permis de déterminer l'axe de travail de la prochaine commission, à savoir :

« Comment sensibiliser les membres de l'association à la communication
et ainsi légitimer la fonction du communicant et l'importance
de la mise en place d'actions cohérentes ? »

L'axe de travail ouvrira notamment la réflexion sur la mise en œuvre de la communication institutionnelle autour des notions d'implication et de participation des équipes, et de l'accompagnement à la stratégie associative.

AXE DE TRAVAIL – CO CONSTRUCTION

Axe de travail n°1 : " Sensibiliser à / légitimer la communication "

- Témoignages
- Échanges / Brainstorming
- Travail en groupe

A travers 4 questions posées en groupes, les participants ont pu échanger et alimenter la réflexion:

1. Quels sont les freins à la mise en place de cette légitimité ?
2. Qui doit être sensibilisé à la communication ?
3. Quels sont les leviers existants pour asseoir cette légitimité ?
4. Définir la fonction du communicant, son périmètre / Définir ce que signifie sa légitimité ?

1. Quels sont les freins à la mise en place de cette légitimité ?

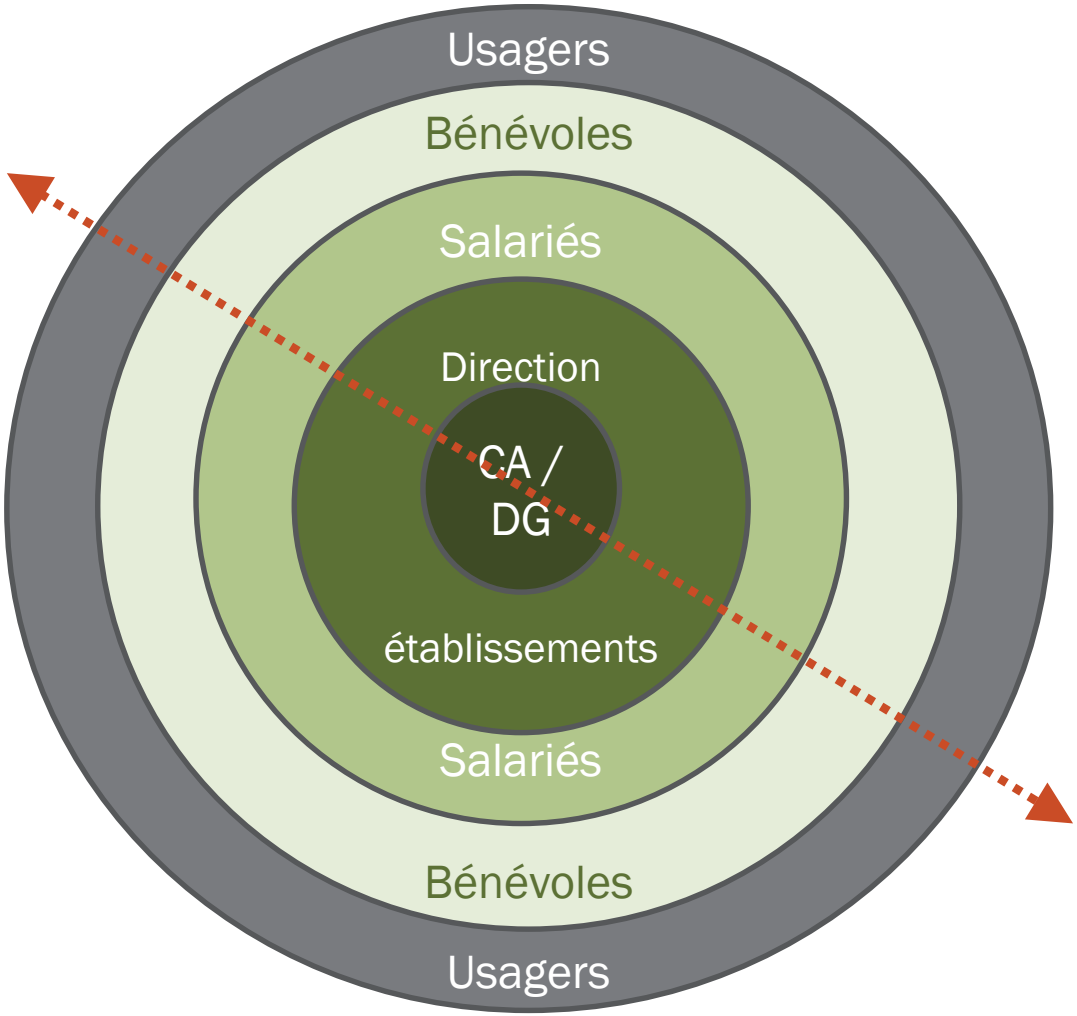
Les freins identifiés par les participants sont :

- Le positionnement de la fonction du chargée de communication en interne
- Une fonction considérée encore trop souvent comme « superflue »
- Le bénéfice des actions est difficile à mesurer
- La non valorisation des actions en temps réel
- L'adhésion des administrateurs
- Le rendu compte
- Manque de définition du champ de la communication / du rôle du communicant.
- Ambiguïté du poste
- Fonction « clandestine »
- Périmètre des fonctions qui se chevauchent
- Manque de lisibilité de la fonction
- La trop grande « bonne volonté »
- Non reconnaissance de la communication comme outil, par le secteur
- Ignorance de ce qu'est la communication / la communication de l'association
- Intérêt / sensibilité du DG/Président à la communication
- Jeux de pouvoirs
- Absences d'outils / moyens, au service de la fonction, de la mission
- Sens et fonction de la communication non partagés à l'interne

2. Qui doit être sensibilisé à la communication ?

Les échanges ont permis de lister puis de hiérarchiser les interlocuteurs à sensibiliser pour asseoir la légitimité du communicant, et de l'association, et permettre de conduire la communication.

Difficile de sensibiliser les salariés si le Conseil d'Administration et la direction générale ne le sont pas au préalable. La phase de sensibilisation permet ensuite aux parties prenantes de devenir moteurs / acteurs.



Associer chaque partie prenante de la structure, nécessite au préalable qu'elle soit sensible à la question de la communication.

3. Quels sont les leviers existants pour asseoir cette légitimité ?

Les leviers testés, vécus, imaginés pour asseoir cette légitimité sont :

- Clarification du poste ou du double poste
  - Validation par la direction
  - Fiche de poste
  - « intronisation » auprès de l'équipe, de l'association
- Redéfinir ce qu'est la communication au sens large, au sein de l'association, et quels sont ses objectifs au regard du projet associatif.
- Faire comprendre que la communication est une ressource de l'association
- Créer, affirmer, définir l'identité de la structure
- Faire valider l'existant (actions de communication, outils mis en place, plaquette, contributions, retours d'actions)
- Formations / montée en compétences du communicant
- L'alliance : s'appuyer sur les compétences des autres acteurs de l'association
- S'appuyer sur les outils et actions pour mettre « un pied dans la porte ».
- Mettre en lumière auprès des responsables les événements externes et l'environnement qui impactent la structure (risque ou opportunité d'une fusion par exemple, levée de fonds) et face auxquels la communication peut s'organiser en actions stratégiques.
- Donner du sens à la communication

- Leviers indirects: la qualité, la RSE, etc…

4. Définir la fonction du communicant, son périmètre / Définir ce que signifie sa légitimité ?

Ce qui définie la fonction du communicant au sein des structures :

- Un rôle défini
- Une personne physique identifiée
- Un interlocuteur ciblé sur la fonction de communication
- Une reconnaissance sur la fiche de poste
- Un périmètre d'action
- Une liste définie d'interlocuteurs de travail

TRUCS ET ASTUCES DU COMMUNICANT

Ce mois-ci, un dizaine de bons plans à partager

❖ Le recrutement des bénévoles

- France Bénévolat : http://www.francebenevolat.org

❖ Logiciels de création d'illustration / PAO

- Canva : Créez des visuels associatifs : https://www.canva.com/

+ tutoriel vidéo : http://www.comm-asso.com/creez-des-visuels-associatifs-grace-a-canva-tuto-video/

- Scribus (logiciel de mise en page proche d'In Designe, gratuit)
- PDF24creator : fusion de fichiers (jpeg. Pdf, PPT, WORD…) en PDF

❖ S'informer sur la communication

- *« La communication, pierre angulaire du développement de votre association »,* La Revue Association, octobre 2013.

❖ Envoi/partage de fichiers

- We transfer : https://www.wetransfer.com/
- Drop Box : https://www.dropbox.com/

TRUCS ET ASTUCES DU COMMUNICANT

❖ Les relations presse

- Ouvrage « *Journalistes, mode d'emploi: réussir ses relations presse* » Paul Becquart, The Book Edition, 2013
- Infolocale.fr (Ouest France / presse Océan) : http://www.infolocale.fr/inscrivez-vous

❖ Prestataires

- Annuaire des prestataires les 1000 de l'Ouest: http://www.les1000delouest.com/services/

❖ Numérisation – fin du papier

- Adobe Reader – insertion de tampons

❖ Modules pour Firefox

- Inform enter (propose de pré-remplir les champs de coordonnées avec vos préférences)
- Pocket (les favoris embarqués)
- Scrapbook (enregistre les pages Web sans bannières et publicité)

POUR LA SUITE

Calendrier

Des propositions de dates au mois d'avril ont été données (17, 18, 24 ou 25 avril).

Pour des raisons logistiques, l'URIOPSS se voit obliger de repousser au mois de juin, la prochaine commission. La **date du 5 juin** est proposée aux adhérents. Cette commission sera tiendra à **Angers**. En cas d'un nombre d'inscrits trop important, cette commission pourra avoir lieu en deux temps.

Élaboration ordre du jour

Les membres de la commission ont validé la thématique de l'ordre du jour de la prochaine commission : Axe 2 **« Identifier les cibles / Clarifier son identité / Choisir les outils ».** Un zoom sur la communication interne sera proposé.

La méthodologie favorisera, une fois encore, les échanges, l'intervention ou témoignage particulier d'un adhérent ou d'un intervenant extérieur.

ANNEXES

- Présentation AAE Martine Bretéché et Manuela Beaupied

AAE44

Association d'Action Éducative

AAE44
Association d'Action Éducative

CHARTE ASSOCIATIVE

Les Valeurs de l'Association

- L'humanisme
- L'affirmation de la fonction symbolique de la loi:
  - Structurante et socialisante
  - L'histoire porteuse de sens
  - Partage des savoirs
- L'Association comme acteur de la Société

Les missions

L'Association a pour but principal de mettre en œuvre des missions à caractère éducatif et social, des interventions socio-judiciaires et des actions de Prévention.

➡ 160 salariés

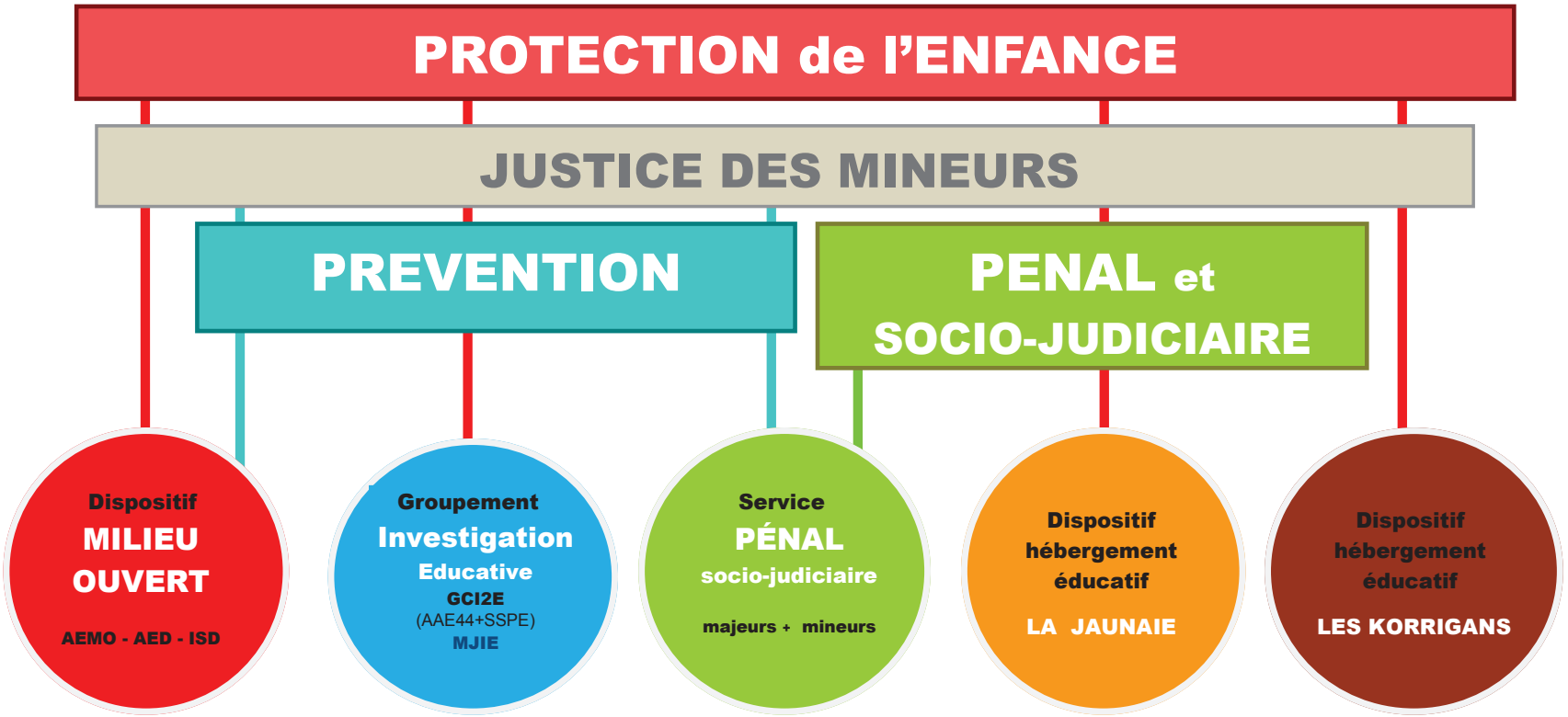
DIRECTION GENERALE
113 RUE DE LA JAUNAIE – BP 33433
44234 ST-SEBASTIEN SUR LOIRE CEDEX
TEL : 02.51.79.16.16 – FAX : 02.51.79.16.17
dg@aae44.org

AAE 44
Association d'Action Éducative

SIEGE SOCIAL
TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE
QUAI FRANÇOIS MITTERRAND
44921 NANTES CEDEX 09

Association à but non lucratif (loi 1901)
créée le 27 décembre 1961 auprès des juridictions de NANTES et SAINT-NAZAIRE.

*Missions mises en œuvre par l' **A.A.E. 44** et confiées par le Conseil Général et le Ministère de la Justice,*
*L' **A.A.E. 44** exerce dans les domaines suivants :*



AAE 44
Association d'Action Éducative

DISPOSITIF EDUCATIF DE MILIEU OUVERT

Missions

par TGI NANTES & ST-NAZAIRE + CG 44

- Assistance Educative en Milieu Ouvert – AEMO
- Aide Educative à Domicile – AED
- Intervention Soutenue à Domicile – ISD
- AED et AEMO renforcées
- AED et AEMO diversifiées (familles ressources,…)
- Accès au Droit:

  Espace-Conseil parents/enfants (MJD NANTES)

  Conseil et Soutien aux parents (MJD CHÂTEAUBRIANT)
- DIAPPA: Dispositif inter associatif Protection de l'Enfance / secteur médico-social (ST-NAZAIRE)

1100 mineurs (80% judiciaire + 20% prévention)

Sur 4 antennes NANTES et ST-NAZAIRE

AAE44
Association d'Action Éducative

SERVICE PÉNAL SOCIO-JUDICIAIRE

Missions

par TGI NANTES

A destination des MINEURS: **600 mineurs**

- Réparation Pénale Mineurs – RPM
- Rappel à la loi – Classement sous condition – RAL CSC
- Interventions dans des collèges sur le sens de la loi

A destination des MAJEURS: **2000 majeurs**

- Médiation Pénale – MP
- Composition Pénale – CP
- Rappel à la loi – Classement sous condition – RAL CSC
- Permanence d'Orientation Pénale – POP
- Contrôle Judiciaire Socio-Educatif – CJSE
- Enquête de Personnalité – EP
- Enquête Sociale Rapide - ESR
- Groupes de parole « auteurs de violences conjugales »
- Stages de citoyenneté « auteurs de violences conjugales »
- Stages de sensibilisation aux dangers de l'usage de stupéfiants

Sur TGI NANTES et MJD NANTES, REZE & CHÂTEAUBRIANT

GROUPEMENT D'INVESTIGATION EDUCATIVE

– GCI2E AAE 44 / SSPE*

Missions

par TGI NANTES & ST-NAZAIRE + PJJ 44

- Mesure Judiciaire d'Investigation Educative – MJIE

368 mineurs

***Groupement de Coopération d'Investigation et d'Evaluation Educatives AAE 44 / SSPE**

AAE 44
Association d'Action Éducative

DISPOSITIF D'HÉBERGEMENT EDUCATIF DIVERSIFIÉ

FOYER DE LA JAUNAIE

Missions

par TGI NANTES & ST-NAZAIRE + CG 44 + PJJ

- Accueil en internat pour adolescents (13-21 ans): collectifs + service extérieur (SASSE)
- Accueil de jour pour adolescents (14-16 ans) en rupture scolaire totale et sociale
- Famille Relais
- Dispositif en réseau de mobilisation inter-associatif

(3 associations + un établissement public)

30 + 4 adolescents (16-18 ans + jeunes majeurs)

Accueil en région nantaise

Evolution du Foyer *: (1er semestre 2014)*

Transformation d'un des internats en appartements pour des adolescents intolérants au collectif

AAE 44
Association d'Action Éducative

DISPOSITIF D'HÉBERGEMENT EDUCATIF DIVERSIFIÉ

AAE - KORRIGANS

Missions

par TGI NANTES & ST-NAZAIRE + CG 44 + PJJ

- Accueil en internat pour adolescents (13-18 ans):
  un collectif + service extérieur pour accompagnement renforcé
- Dispositif de Médiations éducatives de jour pour adolescents
- Dispositif en réseau de mobilisation inter-associatif

(3 associations + un établissement public)

13 adolescents (16-18 ans)

Accueil en région nazairienne

ACTIONS TRANSVERSALES AAE 44

Actions transversales

(sollicitent plusieurs services de l'AAE 44 et d'autres structures partenaires)

- Espace-Conseil parents-enfants
- Point d'Accès au Droit
- Réseau de Mobilisation inter-associatif jeunes en rupture scolaire
- Groupes de parole « auteurs de violences conjugales »
- Stages de citoyenneté « auteurs de violences conjugales »
- Eviction conjoint violent
- Protocoles de coopération « victimes »
- Stages de sensibilisation aux dangers de l'usage de stupéfiants
- Interventions dans les collèges sur le sens de la loi
- Relais Prévention

- Groupe de travail inter-associatif sur l'Investigation
- Groupe de travail inter-associatif dur la Protection de l'Enfance et le secteur Médico-social
- Groupe de travail inter-associatif sur l'accueil hébergement – ordonnance 45

AAE 44
Association d'Action Éducative

TRAVAIL sur la COMMUNICATION DE L'AAE 44

OBJECTIFS DE COMMUNICATION

La communication est
au service de l'Association et du projet associatif.

En interne

Circulation ascendante et descendante de l'information – Développement & amélioration de la Communication , d'une culture associative : Créer du lien – Penser la Communication comme une stratégie (et non un hasard)

En externe – Choix d'ouverture

Se faire connaître – Faire agir – Développer image et les valeurs de l'Association - Echanger
Et son positionnement sur le territoire

AAE44
Association d'Action Éducative

SUPPORTS DE COMMUNICATION

Communication : « action verbale, non-verbale, visuelle, sonore,..; »

Des supports existent....ou sont en projet

SUPPORTS ECRITS:

Logo, noms de services, Notes d'information, Plaquettes générale et des services, journaux associatifs, organigrammes et tableaux divers, livret d'accueil, charte associative, demande de subvention, plaquette mécénat, rapports, annuaire, carnet d'adresse, gestion de messagerie et signatures de mails, habilitations, DIPC, carton de correspondance, carte de visite, dossiers de presse, rapport d'activité, ..

SUPPORTS ORAUX:

Temps d'échanges via divers types de réunion internes, groupes de travail, soirée adhérents, journée associative, rencontre parents, soirée avec les jeunes, accueil de financeurs, partenaires, usagers, public (journée du patrimoine),…

SUPPORTS INFORMATIQUES:

Développement du travail en réseau, de dossiers « communs », projet d'un site internet,…

AAE44
Association d'Action Éducative

AXES DE TRAVAIL DE COMMUNICATION

L'Association grandit et ses missions se multiplient…

- Travail sur l'évolution des contextes de communication;
- Organiser, raisonner, penser, articuler les stratégies de communication;
- **Réfléchir**, définir, porter, encadrer, légitimer, valider, évaluer et adapter les actions de communication;
- Se former, prendre conseils sur les techniques de communication;
- Budgétiser, investir.

Prendre le temps d'y penser

Nécessité de bien comprendre et expliquer pour être mieux compris

ANNEXES

- Présentation ASEA 49 Evelyne Bétizeau

bienvenue à l'asea 49

asea 46 route du Plessis Grammoire B.P. :20104 49182 Saint Barthélémy d'Anjou Cedex

l'asea 49 c'est

Une association régionale créée en 1946

3 secteurs d'intervention :

- Protection de l'Enfance
- Soins et accompagnement du Handicap
- Insertion

asea 46 route du Plessis Grammoire B.P. :20104 49182 Saint Barthélémy d'Anjou Cedex

l'asea 49 c'est

5 000 personnes accompagnées

10 établissements et services et
1 Siège Social habilité

470 salariés

22 budgets représentant 23 millions d'euros

asea 46 route du Plessis Grammoire B.P. :20104 49182 Saint Barthélémy d'Anjou Cedex

nos spécificités

Un travail de Refondation démarré en 2009

qui a abouti à des nouveaux statuts en mai 2011

Création de 3 collèges :

- **Personnes qualifiées**
- **Personnes accompagnées et leurs familles**
- **Salariés**

nos spécificités

un **Projet Associatif** de 2007 qui a lancé

- la charte graphique
- le site Internet

en cours de réécriture depuis 2013

nos spécificités

un **Administrateur Référent** dans chaque structure pour rendre compte au CA des projets et problématiques rencontrés

une **Vie associative** pour les adhérents

nos spécificités

14 commissions transversales composées d'administrateurs et de salariés

dont 1 Commission Communication composée de « référents communication » pour toutes les structures

mon profil – mes missions

au cœur du réacteur !

asea 46 route du Plessis Grammoire B.P. :20104 49182 Saint Barthélémy d'Anjou Cedex